15.12.2020

Łódź,

ZO/33/2020

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.[www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **„Dostawa sprzętu audio w celu poprawy efektywności pracy i kształcenia w trybie zdalnym lub hybrydowym”.**
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Z uwagi na charakter środków przyznanych Zmawiającemu cena zakupu jednostkowego
z danej grupy asortymentowej nie może przekroczyć równowartości środka trwałego,
tj. wartości 10 000,00 zł. brutto.
5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

32342420-2 Studyjne konsole mikserskie

1. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku nieprzyznania środków na realizację przedmiotowego zamówienia postępowanie zostanie unieważnione.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 28.12.2020 r. do godz. 16:00.**

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Formularz ofertowy wg wzoru – zał. nr 2 do SWZ;
2. Formularz cenowy wg wzoru – zał. nr 4 do SWZ;
3. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy
i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia 18.12.2020 r.**, **do godz. 11:00.**

**VIII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

 **najniższa cena oferowana brutto**

**Cena (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 %**

 **cena badanej oferty brutto**

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów w kryterium **Cena (C).**

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają: Maria Kowalska-Bieniek, Karolina Misztal, Kamila Kapłaniak adres email: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu nakładów, jakie poczynił
w celu przygotowania oferty.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.filmschool.lodz.pl

**X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2

3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

4. Formularz cenowy – Załącznik nr 4,

5. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 5.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**...........................................................                                                     .......................................**

**(pieczęć Wykonawcy)                                                                                                                                     (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/33/2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest
**„Dostawa sprzętu audio w celu poprawy efektywności pracy**
**i kształcenia w trybie zdalnym lub hybrydowym”.**

**Część I: Dostawa konsoli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Opis** | **Ilość (szt.)** |
| 1. | Konsola | LOUPEDECK LIVE - KONSOLA SPRZĘTOWA DLA TWÓRCÓW I STREAMERÓW | 1 |

**Część II: Dostawa miksera audio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Opis** | **Ilość (szt.)** |
| 1. | Mikser | Roland VR-1HD | Mikser audio-wideo FullHD z możliwością streamingu przez USB | 1 |

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/33/2020**

**Część : 1, 2, \*\***

**OFERTA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **„Dostawa sprzętu audio w celu poprawy efektywności pracy i kształcenia w trybie zdalnym lub hybrydowym”.**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...................

Telefon .............................................. Fax ...........................................................

REGON:............................................. NIP:..........................................................

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………………………….

1. **Część I: Dostawa konsoli**

CENA OFERTY

  **cena brutto: ………............... zł / słownie : …………………………………………………………………**

**............................................................................................................................................................................zł**

**w tym 23% podatku VAT.**

1. **Część II: Dostawa miksera audio**

CENA OFERTY

  **cena brutto: ………............... zł / słownie : …………………………………………………………………**

**............................................................................................................................................................................zł**

**w tym 23% podatku VAT.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty
w przedmiotowym postępowaniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
3. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ**,** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca akceptuje, że zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu
7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy- Część 1, 2 \*\*, na ………………..miesięcy (min. 12 miesięcy, jednak nie mniej niż gwarancja producenta) od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

6. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............do nr..............

7. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

 ........................................................... .......................................................

 / imię i nazwisko/ tel./fax.

8. Załącznikiem do niniejszej oferty jest kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty oraz wypełniony formularz cenowy.

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**\*\* Niepotrzebne skreślić**

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

## Znak sprawy:

ZO/33/2020

## Umowa nr

W dniu r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną

i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

REGON -000275850 NIP 724-000-49-52

a:

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON NIP

reprezentowaną przez – , zwaną w dalszej

części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa nastepującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest  **„Dostawa sprzętu audio w celu poprawy efektywności pracy i kształcenia w trybie zdalnym lub hybrydowym”- część: ………….**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi **w terminie do 28.12.2020r. do godz. 16:00.**
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt
i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy, w każdym momencie realizacji Umowy, do żądania jego niezwłocznej wymiany przez Wykonawcę na fabrycznie nowy, wolny od wad i dostarczenie do Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza możliwości późniejszego zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, niezgodności ilościowej lub niezgodności jakościowej z zamówieniem.
6. W imieniu Zamawiającego odbioru dokonywać będzie Przedstawiciel Zamawiającego:……………

………………………………………………………………………………………………………...

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. dokonać odbioru przedmiotu umowy, dostarczonego zgodnie z Umową i załącznikami do niej,
3. dokonać zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną, zgodnie z umową
i załącznikami do niej, dostawę w wysokości i na zasadach określonych w umowie,
4. informować Wykonawcę o występujących wadach dostarczonego przedmiotu umowy, stwierdzonych podczas ich eksploatacji, a także brakach ilościowych lub niezgodnościach z zamówieniem.
5. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:……………………….

………………………………………………………………………………………………………...

Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostawy przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Umowy;
3. dostawy przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, zainstalowanie i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gotowego do pracy, bez dodatkowych kosztów;
4. dostawy przedmiotu umowy fabrycznie nowego, najwyższej jakości, a także posiadającego wszelkie konieczne atesty, właściwe certyfikaty oraz oznakowanie zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego;
5. Przedmiot umowy posiada oznakowanie CE. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
6. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:…………………………..

………………………………………………………………………………………………………...
Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na kwotę brutto: **………………zł** (słownie: ………………………………………………………………………………………………..zł)
w tym 23% podatku VAT………….. zł (słownie: ……………………………………………….............zł), które obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania
2. Kwota określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
a w szczególności: koszty dostarczenia go zgodnie z Umową, montażu, uruchomienia, cenę przedmiotu umowy, koszty dostarczonego w zamian wadliwego, niezgodnego z opisem przedmiotu umowy wskazanym w Załączniku nr 2, koszty zwrotu oraz koszty dostarczenia nowego przedmiotu umowy w postępowaniu reklamacyjnym oraz spełnienie innych obowiązków wymienionych w Umowie.
3. Za przedmiot umowy Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT. Zapłata nastąpi przelewem
na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
4. Termin zapłaty następuje w ciągu **7 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na cały okres gwarancji określony w punkcie 10 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielenia pisemnej gwarancji na poniższych warunkach.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
4. Wykonawca oświadcza, iż zgłoszenia będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8.00-16.00 przez serwis gwarancyjny Wykonawcy bądź producenta:

………………………………………………………………………………………………………….…..

*(nazwa, adres, tel., fax, adres mail, nazwiska osób, którym należy zgłaszać wady w działaniu urządzeń)*

1. Wykonawca dokona bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na inny, równorzędny, wolny od wad. Wykonawca dostarczy nową kartę gwarancyjną dotyczącą przedmiotu umowy, a okres gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku niedokonania naprawy w ciągu 15 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zastępczego przedmiotu umowy, o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż transport przedmiotu umowy podlegającego naprawie bądź zastępczego będzie odbywał się na jego koszt.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z kodeksem cywilnym.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy,
na ………. (min. 12 miesięcy, nie mniej jednak niż gwarancja producenta) od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od dokonania odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia wad od dnia następnego po potwierdzeniu ich usunięcia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 9 i ust.10, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres……… licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1;
3. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia; W przypadku niezrealizowania dostawy do dnia 29.12.2020r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 9**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych
w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
5. zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
6. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
7. zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
8. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
9. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
3. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. Wykonawca nie będzie wykonywał umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty,
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niezrealizowania dostawy do dnia 29 grudnia 2020 r.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
3. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. 2020, poz. 1740 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. inne powołane w umowie bądź regulujące materię wskazaną w umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część stanowią:
7. oferta cenowa – Załącznik nr 1 do umowy,

 2) opis przedmiotu umowy – Załącznik nr 2 do umowy.

#  ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/33/2020**

**FORMULARZ CENOWY**

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **„Dostawa sprzętu audio
 w celu poprawy efektywności pracy i kształcenia w trybie zdalnym lub hybrydowym”.**

**Część I: Dostawa konsoli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość (szt.)** |  **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | Konsola |  | 1 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

**………………………, dnia……………………**

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/33/2020**

**FORMULARZ CENOWY**

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **„Dostawa sprzętu audio
 w celu poprawy efektywności pracy i kształcenia w trybie zdalnym lub hybrydowym”.**

**Część II: Dostawa Miksera**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość (szt.)** |  **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | Mikser |  | 1 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

**………………………, dnia……………………**

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ**

**NR SPRAWY: ZO/32/2020**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna
i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, w Łodzi (kod pocztowy:
90-323), tel.: 422755800.
2. *Inspektor ochrony danych w PWSFTviT:* iod@filmschool.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu audio
 w celu poprawy efektywności pracy i kształcenia w trybie zdalnym lub hybrydowym”,**nr ZO/33/2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.